

A LIGETSORI ÓVODA
2026/2027. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ MUKATERVE



1. ÁLTALÁNOS BEMUTATÁS

A Ligetsori Óvoda két feladatellátási helyen működik, a székhely, valamint a Palotavárosi Tagóvoda. Az intézmény Alapító okirat szerint 316 gyermek befogadására alkalmas.

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik. Óvodai nevelőmunkánkat az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Ligetsori Óvoda pedagógiai programja alapján végezzük.

Nevelési gyakorlatunkat közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végezzük. Szabályozó dokumentumaink általános érvényű, szakmai, minőségi, jogi keretet adnak. Rögzítik azokat a tevékenységi, műveltségi területeket, amelyek biztosítják, hogy valamennyi óvodás gyermek ugyanazon alapelvek, szakmai értékek, minőségi keretek között sajátíthassa el azokat az ismereteket, képességeket, amelyek alkalmassá, éretté teszik őket az iskolai évek sikeres megkezdéséhez.

A 2026/2027. nevelési évben 12 csoport indul, a székhely óvodában 8, a tagóvodában 4 csoport. A csoportok szervezésénél a székhely és a tagóvoda esetében is a szülők véleményét is figyelembe véve, a helyi adottságok és az óvodapedagógusok attitűdje alapján, jellemzően homogén életkorú csoportokat szervezünk. Arra törekszünk, hogy a 3, illetve 4 évig óvodába járó gyermekek az óvodába kerüléskor szerveződött csoportban töltsék óvodás éveiket

A 2026. szeptemberben várható csoportlétszámok:

Ligetsori Óvoda (székhely) csoportjai	Korosztály	Létszám (fő)	Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek
1. Vízipók csoport	kiscsoport	22	0
2. Tavirózsa csoport	nagycsoport	25	2
3. Kacsa csoport	nagycsoport	23	7
4. Halacska csoport	középső csoport	24	0
5. Béka csoport	vegyes csoport	23	5
6. Hattyú csoport	kiscsoport	22	1
7. Teknős csoport	nagycsoport	24	4
8. Szitakötő csoport	középső csoport	25	3
Összesen		188	22

Ligetsori Óvoda Palotavárosi Tagóvodája	Korosztály	Létszám (fő)	Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek
1. Őzike csoport	kiscsoport	23	1
2. Mókus csoport	nagycsoport	26	5
3. Süni csoport	középső csoport	26	5
4. Katica csoport	kiscsoport	23	0
Összesen		98	11

Az óvodai nevelés keretein belül valamennyi gyermekcsoportban két óvodapedagógus és egy dajka látja el a nevelési-oktatási és gondozási feladatokat. A két üres óvodapedagógus álláshelyet, nyugdíjas óvodapedagógus foglalkoztatásával töltjük be.

Az intézményben a jogszabályi előírásoknak megfelelően három csoportonként egy pedagógiai asszisztens segíti a munkát, akik jellemzően azokban a csoportokban vannak elhelyezve, ahol magasabb a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma.

1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE ÉS A NEVELÉSI ÉV FELADATAI

A nevelési év: 2026. szeptember 1- 2027. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárva tartásáról, 2027. február 15-ig a fenntartó döntésének megfelelően tájékoztatjuk a szülőket.

Az új gyermekek fogadása 2026. szeptembertől folyamatosan történik.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a faliújságon elhelyezett hirdetményben tájékoztatjuk a szülőket, legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően. Ezeken a napokon az óvoda zárva tart, szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. Ezen alkalmakat szakmai megbeszélésekre, tapasztalatcserékre, a pedagógiai programban megfogalmazottak feldolgozására használjuk fel. Segítjük egymást és munkatársainkat. A nevelés-oktatás valamennyi területén mélyebb, sokoldalúbb tapasztalatszerzésre és eszmecserére van lehetőség. Nevelés nélküli munkanapok száma: nevelési évenként 5 alkalom.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon, szakmai napjainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek vesznek részt.

Nevelés nélküli munkanapok az óvodában

Időpont	Téma
1. 2026. november 13.	Kiegészítés prevenció az óvodai dolgozók körében.
2. 2027. február 12.	A nevelési év első félévének értékelése.
3. 2027. április 9.	Az érzelmi intelligencia – az érzelmek nyelve: érteni a jelzésekből
4. 2027. június 11.	Szakmai kirándulás
5. 2027. augusztus 31.	A 2027-2028-as nevelési év feladatainak előkészítése.
Nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.	

A szülővel való kapcsolattartás

A szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalmakon. Az óvodába felvételt nyert, szeptembertől kiscsoportos gyermekek szülei részére június hónapban tartunk szülői értekezletet.

Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására – kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Nyílt napok, játszó délutánok, szülői értekezletek a 2026/2027-es nevelési év folyamán
Nevelési év folyamán két alkalommal tervezünk szülői értekezletet, valamint nyílt napot.

A Ligetsori Óvoda nyílt napjai és szülői értekezleteinek tervezett időpontjai (székhely)

	2026. Nyílt délelőtt	2026. Szülői értekezlet	2027. Nyílt délelőtt	2027. Szülői értekezlet
1. csoport	október 15.	szeptember 16.	március 24.	február 11.
2. csoport	október 14.	szeptember 10.	február 11.	február 04.
3. csoport	október 15.	szeptember 16.	február 9.	február 10.
4. csoport	október 08.	szeptember 10.	március 18.	február 10.
5. csoport	október 13.	szeptember 15.	február 10.	február 11.
6. csoport	október 13.	szeptember 15.	március 23.	február 04.
7. csoport	október 09.	szeptember 10.	február 18.	február 11.
8. csoport	október 06.	szeptember 15.	március 16.	február 02.

Palotavárosi Tagóvoda nyílt napjai és szülői értekezleteinek tervezett időpontjai

	2026. Nyílt délelőtt	2026. Szülői értekező	2027. Nyílt délelőtt	2027. Szülői értekező
1. csoport	november 12.	szeptember 21.	február 25.	január 28.
2. csoport	október 15.	szeptember 23.	március 18.	január 14.
3. csoport	október 20.	szeptember 23.	február 16.	január 14.
4. csoport	november 11.	szeptember 21.	március 23.	január 28.

A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoport csoportszobájában van, kezdési időpontja 16⁰⁰ óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Az óvodapedagógusok fogadóórái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése. Minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermek fejlődésének nyomon követésére szolgáló dokumentum. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – az igazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása.
- Házi rend ismertetése, felelevenítése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési térítésszámítás fizetés módja.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten).

Javasolt tartalmak

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége;
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok;
- A differenciálás elvének érvényesítése;
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire;
- A gyermekek motiválása, aktivizálása;
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.

Fogadóórák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodaigazgató	Minden hónap első hétfője, valamint előzetes bejelentkezés alapján.	Ligetsori Óvoda székhelye
Tagóvoda igazgató	Minden hónap második hétfője, valamint előzetes bejelentkezés alapján.	Palotavárosi Tagóvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Ligetsori Óvoda székhelye Palotavárosi Tagóvoda
Logopédusok (Fejér Vármegyei Szakszolgálat szakemberei)	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban.	Ligetsori Óvoda székhelye Palotavárosi Tagóvoda
Utazó gyógypedagógusok (Arany EGYMI – gyógypedagógusai)		

Az óvoda beiratkozást megelőző óvodai „ismerkedő”

Leendő óvodásainknak a szüleikkel együtt az óvodai beiratkozást megelőzően óvodai ismerkedő napokat tartunk. A székhelyen 2027. április 8-án, a tagóvodában április 7-én 10⁰⁰-12⁰⁰ óra között várjuk az érdeklődő szülőket és gyermekeiket, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe;
- bekapcsolódhatnak a gyermekeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe;
- rövid tájékoztatást kapnak az óvodáról, illetve a közelgő beiratkozásról, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival, szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok.

A székhely és a tagóvoda óvodásai közül az 5. életévüket augusztus 31-ig betöltött gyermekek részt vesznek az Úszó Nemzet Programban a 2026/2027-es nevelési évben.

A székhely és a tagóvoda 5-7 éves (tehetséges valamint érdeklődő) döntő többségben fiú gyermekei részt vesznek a Bozsik Programban.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai programok megtartását, az ünnepek megünneplését a 2026/2027-es nevelési ében a következőképpen tervezzük.

Eseményterv - Ligetsori Óvoda (székhely)¹

2026/2027. nevelési év

<u>Jeles napok</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
Szilvalekvár főzés	2026.09.08.	
Mihály napi vásár	2025.09.30.	
Zene Világnapja	2025.10.01.	
Állatok Világnapja	2025.10.06.	
Gyümölcs feldolgozás	2025.10.09.	
Márton nap	2025.11.12.	
Mikulás	2025.12.04	
Karácsony	2025.12.14.	
Medve hét	2026.02.01-05.	
Farsangi mulatság	2026.02.11.	
Nemzeti ünnep	2026.03.12.	
Víz világnapja	2026.03.22.	
Húsvét	2026.03.24.	
Mesterségek hete	2026.04.12-16.	
Föld napja	2026.04.22.	
Anyák napja	2026.04.30.	
Madarak, fák napja	2026.05.10.	
Kihívás napja	2026.05.26.	
Gyermekhét	2026.05.24-28.	
Családi délután	2026.05.28.	
Búcsúzó, évzáró	2026.05.18-24.	

¹ Az időpontok változtatásának jogát fenntartjuk.

Eseményterv – Palotavárosi Tagóvoda²

2026/2027. nevelési év

<u>Jeles napok</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
Szilvalekvár főzés	2026.09.18.	
Európai mobilitás hét	2026.09.21-25.	
Mihály napi vásár	2026.09.29.	
Magyar Népmese napja	2026.09.30.	
Zene Világnapja	2026.10.01.	
Állatok Világnapja	2026.10.05.	
Gyümölcs feldolgozás	2026.10.12.	
Márton nap	2026.11.12.	
Mikulás	2026.12.04.	
Karácsony	2026.12.15.	
Farsangi mulatság	2027.01.27.	
Nemzeti ünnep	2027.03.12.	
Víz világnapja	2027.03.22.	
Húsvét	2027.03.24.	
Mesterségek hete	2026.04.12-16.	
Föld napja	2027.04.19.-23.	
Anyák napja	2027.04.30.	
Madarak, fák napja	2027.05.10.-14.	
Gyermekhét	2027.05.24-28.	
Búcsúzó, évzáró	2027.05.19.-05. 20.	

² Az időpontok változtatásának jogát fenntartjuk.

Óvodai nevelésünk általános feladatai

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől – kötelezően - az iskolába lépésig. Feladatunk, az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Mindezt az óvodáskorú gyermek fejlődési jellemzői, aktuális fejlettségi szintje és az előzetes tudásának, tapasztalatainak felhasználásával.

Új gyermekek befogadás, beszoktatása

Az óvodai nevelést megkezdő gyermekek befogadása, beszoktatása szeptembertől folyamatosan történik, mely a közösségi életük alakulásának egészére kihat. A családból közvetlenül érkező gyermekeknél ez hosszabb ideig is elhúzódhat, míg a korábban bölcsődés gyermekeknek jellemzően ez kisebb kihívást jelent, de minden esetben nagy gondot fordítunk erre, hiszen valamennyi gyermek számára új a környezet, a társak és a felnőttek is. Az azonos nevelési hatás megteremtése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az egy csoportban dolgozó felnőttek közötti összhangra, következetesség kialakítására. Az ésszerű keretet adó szokás- és szabályrendszer a biztonságérzetet, nyugalmat, a gyermekek védettségét, közösségi életük és érzelmeik kialakulását szolgálja.

Differenciált nevelés

Az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a differenciált nevelés fontosságára, mely során az egyéni képesség-, fejlettségi szint és a személyiségi tulajdonságok eltéréseihez igazodó fejlesztő eljárási módokat érvényesítjük a nevelés-oktatás folyamatában. Az óvodás korosztály számára a leginkább alkalmas kötetlen foglalkozási formát alkalmazzuk, mely során az óvodapedagógus tudatosan és tervszerűen biztosítja fejlődéséhez szükséges, differenciált tevékenykedés feltételrendszerét. A sajátos nevelési igényű gyermekek száma (szeptemberben előreláthatólag) 12, akiknek az ellátását a szakértői véleményben megállapított óraszámban az Arany EGYMI utazó gyógypedagógusai, a beilleszkedési, tanulási, és magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket száma 21, őket az óvoda fejlesztőpedagógusai látják el. Az érintett gyermekek felülvizsgálatát adott év június 30-ig jelezzük a vizsgálatot végző Bizottságnak.

A tanköteles korú gyermekek iskola-előkészítő pedagógiai tevékenysége

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt

Mérés-értékelés

A gyermekek mérés értékelésének alapját a játékban, a szabad- és választott tevékenységek során történő megfigyelések, beszélgetések, gyermeki alkotások elemzései, tesztek összessége adja, melyet az óvodapedagógusokkal együtt értékelünk. Ennek keretében gyermekek egyéni mérése nevelési évenként két alkalommal történik, januárban és májusban.

Gyermekvédelem

A gyermekek belső világának védelme, ápolása és erősítése annak érdekében, hogy testileg egészséges, lelkileg szabad és szellemileg alkotó legyen. Munkánkkal aktívan szolgáljuk a

gyermekek védelmét, ügyelünk a koruknak megfelelő élet és fejlődési körülményekre, ezt emeljük a pedagógiai hétköznapiak kialakításának alapjává.

2. A VEZETŐI PROGRAMBÓL TERVEZETT FELADATOK

Vezetői munkám egyik kulcseleme, hogy olyan közös értékeket és jövőképet alakítsunk ki az óvodában, amely valamennyi dolgozó számára elfogadhatók és értelmezhetők, így azzal könnyen azonosulva tevékenységeik részévé válik.

A nevelési évre tervezett fő feladatok:

- A vezetői feladatmegosztás szabályozottságának felülvizsgálata. A munkatervi tartalmak pontosítása, vezetői állásfoglalások véglegesítése.

Felelős: igazgató

- Gyermek fejlődésében megjelenő fejlesztendő területekre koncentrált, játékos fejlesztés kidolgozása, dokumentálása.

Felelős: igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

- Információk felhasználása az egyéni fejlesztésben, bánásmódban (együttműködés, előítélet-mentesség).

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

- A nevelési év során - legalább havonta - olyan alkalmak megteremtése, ahol lehetőség nyílik az elméleti és gyakorlati tudás és tapasztalatok megosztására.

Felelős: igazgató

- Csapatépítő programokon az alkalmazotti közösség részvétele – évente 2 alkalommal.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

- Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

- Minősítő vizsgák előkészítése, intézményi delegáltként részvétel.

Felelős: igazgató, tagóvoda igazgató

- Eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

- Takarékos gazdálkodás, egyéb külső források, pályázatok felkutatása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

3. MEGVALÓSÍTÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK, PÁLYÁZATOK ÉVES FELADATAI

2015-től kezdődően, folyamatosan mesterprogramot valósítunk meg, mely sikerességének és eredményességének köszönhetően 2026-2030 közötti időszakban, új, januárban indult Intézményvezetői mesterprogramot valósítunk meg az óvodában. Ebben az aktuális szakaszban támogatást és segítséget nyújtunk a pedagógusoknak és szülőknek, amivel megkönnyíthetik és esélyt teremthetnek a valamilyen szempontból hátránnyal küzdő gyermekek óvodai életének

könnyebbé tételéhez. 2026. szeptembertől kezdődően pedig egy átfogó kutatás készül az óvodapedagógusok mentális egészségét illetően.

A programok szükségszerűségét indokolják az egyre magasabb és növekvő számú, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma, az óvodai dolgozók egyre nagyobb mentális leterhelése.

A Palotavárosi Tagóvodára vonatkozóan – három, korábbi sikeres pályázat elnyerését követően – 2026. őszén újabb pályázatot nyújtunk be, melynek célja az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése. A címmegtartást megcélzó pályázat elkészítése kiinduló pontja a korábbi időszakban végzett munkánk (pl.: komposztáló készítés, Éltető kiskert programban való részvétel, szelektív hulladékgyűjtés stb.) valamint az óvodapedagógusok környezeti nevelés iránt tanúsított érdeklődése.

4. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKÁJA

A Ligetsori Óvodában a Báb- és drámajáték munkaközösség kilenc éve folyamatosan működik, új tagokkal bővülve.

Munkaközösség vezető: óvodapedagógus

Helye: Ligetsori Óvoda

Tagok száma: 10 fő

A korábbi évekhez hasonlóan, a Munkaközösség a 2026/27-es nevelési évben is színes előadásokkal készül a gyermekeknek. A szülők beleegyezésével és támogatásával a nagycsoportos korú gyermekeket színházi-, gyermekbérleti előadásokra visszük. Eddigi gyakorlatunkat folytatva, idén is szorgalmazzuk intézményünkben, más meghívott előadók, színjátszó csoportok fellépését, előadásait.

A munkaközösség célja: az óvodapedagógusok által előadott dramatizált mesék létrehozása, másrészt a nevelő- és oktató munkát segítő speciális dramatikus játékok megismertetése és népszerűsítése a nevelőtestületen belül.

A munkaközösség feladata: az óvodába járó gyermekek számára színvonalas, esztétikus báb- és drámajáték előadás szervezése és kivitelezése, „vendégszereplés” a tagóvodában.

Éves munkaterv keretét óvodánk jeles napjai adják. Ehhez illeszkedve tervezzük a 2026/2027-ös nevelési évre a bábjátékok, mesejátékok, zenés-verses előadások színrevitelét.

A munkaközösség foglalkozásainak rendszeressége: havi 2 alkalommal, szerdai napokon történik.

5. A KÖZNEVELÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAKKAL KAPCSOLATOS ÉVES FELADATOK

Teljesítményértékelés

A jelenleg még nem ismert, de az új jogszabályi változásoknak megfelelően járunk el.

Mentorálás

A 2026/2027-es nevelési évben négy gyakornok mentorálása történik, mely folyamat végrehajtása az óvoda „Gyakornoki szabályzatában” rögzítettek alapján valósul meg.

A segítő mentor feladatai

- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Január 31-ig írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az igazgatónak valamint a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.

A gyakornok kötelezettsége

- A nevelési év során végig együttműködik a mentorral.
- A szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi.
- Gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát és az igazgatót azonnal értesíti.
- Részt vesz a nevelőtestület munkájában.
- Elvégzi a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat.

A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/foglalkozás látogatásokon - előre egyeztetett módon - az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pl.: gyakornok, szakmai munkaközösségi tagok) is részt vehetnek.

Minősítés

A nevelési év során két gyakornok óvodapedagógus minősítő vizsgájára 2027. tavaszán kerül sor.

Továbbképzés

A pedagógusok továbbképzése a fenntartó által jóváhagyott az óvoda, pedagógus továbbképzési intézményi programja szerint valósul meg. Egy fő választható, három fő tartalmi megújító képzésen való részvételét terveztük, továbbá két fő, a gyakornokok számára előírt továbbképzésen vesz részt.

Digitális kompetencia fejlesztése – az óvodapedagógusok számára

Az oviKRÉTA bevezetésével az óvodapedagógusoknak szükséges, hogy feladataik ellátásához képesek legyenek a rendelkezésére álló eszközöket használni, ehhez megfelelő, ismeretekkel, tudással rendelkezzenek.

Ezen felül fontos az óvodapedagógusok napi munkája során az IKT eszközhasználatuk támogatása, digitális kompetenciájuk fejlesztése, különösen a felkészüléshez szükséges keretek biztosításával a korszerű pedagógiai módszerek elsajátításával.

6. ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés célja a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása, másrészt a hibák feltárása, mielőbbi megszüntetése. Az ellenőrzés, információt nyújt a szakmai munka

színvonaláról, tartalmáról. A folyamat során ösztönzést, segítséget biztosít az ellenőrzött fél számára.

Kiemelt szempontok a nevelőmunka szakmai belső ellenőrzése során

- A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek érvényesülése.
- A pedagógiai programban meghatározott nevelési feladatok teljesítése.
- Az óvodapedagógusok pszichológiai, pedagógiai és módszertani kultúrája.
- A munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége.

Az óvodában a szakmai belső ellenőrzés kiemelt feladatai a 2026/2027-es nevelési évben:

- A székhely és a tagóvodában az érintett óvodapedagógusokat érintő szakmai belső ellenőrzés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás.

Felelős: óvodaigazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezető

- A szakmai belső ellenőrzési folyamatok koordinálása, feladatok elvégzése.

Felelős: óvodaigazgató helyettesek, tagóvoda igazgató munkaközösség vezető

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.

Felelős: óvodaigazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezető

- A pedagógus portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

Felelős: óvodaigazgató helyettesek, tagóvoda igazgató munkaközösség vezető

Szakmai belső ellenőrzési feladataink:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában.

A szakmai belső ellenőrzés vezetője: – igazgatóhelyettes

Téma	Időpont	Megjegyzés
▪ Feladatok pontosítása, véglegesítése ▪ A belső értékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok ▪ Munkaidő nyilvántartás ▪ Törvényi változások közös értelmezése ▪ Belső ellenőrzés értékelési ütemterv pontosítása ▪ Közreműködés szerepkör a teljesítményértékelési rendszerben.	szeptember 1.	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!

Téma	Időpont	Megjegyzés
▪ Szabályozó dokumentumaink: az esetleges módosításokra javaslattétel - SZMSZ, Házi rend	szeptember 10.	A foglalkozásra előzetes felkészülés szükséges! Segédanyag: Módszertani javaslat és segédanyag szabályozó dokumentum felülvizsgálatához.
▪ Továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv - javaslattétel	február 1.	Továbbképzéseken szerzett kompetenciák → tudásmegosztás a részt vett kollégák részéről.
▪ Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése	folyamatos	
▪ Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése	május 31.	

7. EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK

Az Ligetsori Óvoda a korábbi évekhez hasonlóan a 2026/2027-es nevelési évben is kiemelt együttműködést, rendszeres kapcsolattartást tervez:

- Az iskolák – főként a szomszéd iskolák - igazgatóival, kapcsolattartóival ebben a nevelési évben is a gyors információáramlás érdekében kör e-mailekben értesítjük egymást programjainkról és ezekről a szülőket is tájékoztatjuk. A székhely óvoda esetében a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola, a Palotavárosi Tagóvoda esetében pedig a Székesfehérvári István Király Általános Iskola igazgatóját és a leendő első osztályban tanító pedagógusokat is meghívjuk az óvodai szülői értekezletre, hogy a szülők megismerhessék őket, és intézményük sajátosságait. Igény esetén a tanítóknak lehetőséget biztosítunk az óvodai életbe való betekintésbe (pl.: nyílt délelőttökön), a leendő iskolásokkal való ismerkedésre, ezáltal is zökkenő- mentesebbé téve az óvoda-iskola átmenetet. A nagycsoportos gyerekek bemutató órákon, „iskola-kóستolgotókon” vehetnek részt az első osztályban az óvodapedagógusok, illetve délutánonként szüleik közreműködésével. Törekszünk az eredményes és kölcsönös együttműködésre, közös programok megvalósítására, mely minden dolgozónak érdeke és felelőssége.
- Az Alba Bástya Család- és Gyermejjóléti Központtal az előző évekhez hasonlóan esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon és szakmai konzultáción veszünk részt, a problémák minél gyorsabb és szakszerűbb megoldásában együttműködtünk. A szociális segítő kétheti rendszerességgel – vagy szükség szerint - látogatja intézményünket, aki valamennyi alkalommal a segítségünkre van.

- Az Arany János Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusaival, akik ellátják óvodánk sajátos nevelési igényű gyermekeit, továbbá szakmai kérdésekben is segítségünkre vannak.
- A Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatos a kapcsolattartás az egész nevelési év során. Kiemelt helyet foglal el a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket illetően, ezen túlmenően az iskolai beíratásokat megelőző időszakban, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítását célzó vizsgálatok időszakában. A fejlettségben bármely területen elmaradást mutató, problémás, nehezen kezelhető gyerekek esetében a pszichológushoz, fejlesztő pedagógushoz irányítás folyamatos feladatunk, csakúgy, mint a fejlesztés módjának, eredményeinek figyelemmel kísérése.
- A Vörösmarty Mihály Könyvtár Mészöly Géza Utcai Tagkönyvtárának szolgáltatásait – különösen a nagycsoportos gyermekeket illetően – továbbra is igénybe kívánjuk venni könyvtárlátogatások, tematikus programok tekintetében.
- A Védőnői Szolgálattal, akik szükség szerint szűréseket, vizsgálatokat végeznek intézményünkben.
- Kapcsolatot építünk más óvodákkal szakmai tapasztalatcsere céljából például: kiállítások, továbbképzések, szakmai rendezvények.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Ligetsori Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkaterve, az intézmény nevelőtestületének elfogadásával 2026. szeptember 1. napján lép hatályba és 2027. augusztus 31. napjáig érvényes.

Székesfehérvár, 2026. augusztus 31.



Záradék

A Ligetsori Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét a Ligetsori Óvoda nevelőtestülete egyhangúlag elfogadta.

Székesfehérvár, 2026. augusztus 31.

.....*Selényi Rita*.....
a nevelőtestület képviselőjében